
(Absender)

(Datum)

An die
Universität Bayreuth
Zentrale Technik
z.Hd. Herrn R. Schatke
Universitätsstraße 30
95447 Bayreuth

Schlüsselverlustanzeige

Hiermit wird der Verlust folgender(s) Schlüssel(s) der Universität Bayreuth angezeigt:

Schlüssel-Nr. (soweit bekannt)	sperre folgenden Raum/Bereich

Angaben zum Verlust:

Wurde(n) die/der Schlüssel verloren?

Wurde(n) die/der Schlüssel gestohlen?

Ist der bzw. sind die Schlüssel nicht mehr auffindbar?

Wen betrifft der Schlüsselverlust (Angaben zur Person, Beschäftigungsverhältnis zur Universität)?

Wann (Datum, Uhrzeit) wurde der Verlust bemerkt:

Genauere Schilderung, wie es zum Schlüsselverlust kam:

Waren die Schlüssel bzw. war der Schlüssel in irgendeiner Weise beschriftet oder gekennzeichnet?

Ja

Nein

Wenn ja, in welcher Form?

Sonstiges:

- Der/Die Leiter(in) der jeweiligen Einrichtung ist vom Schlüsselverlust in Kenntnis zu setzen.
- Bei Diebstahl evtl. Polizeibericht beilegen.

Die Aushändigung von Ersatzschlüsseln kann grundsätzlich erst erfolgen, wenn diese Schlüsselverlustanzeige ausgefüllt und unterschrieben dem Leiter der Zentralen Technik, Herrn Schatke, vorliegt. Aufgrund von Schlüsselverlusten entstehende Kosten (Schlüsselersatz, Austausch von Schließzylindern) sind der Universität Bayreuth im Rahmen der geltenden dienstrechtlichen oder privatrechtlichen Bestimmungen unter Angabe der zu belastenden Kostenstelle **oder** Ihrer Rechnungsadresse zu erstatten.

Kostenstelle:

Rechnungsadresse:

Kap: _____

Titel: _____

Kostenst.: _____

.....

(Datum, Unterschrift)