

Infos zur Dienstfahrzeugreservierung und Ausgabe

Fahrzeugdaten:

<u>Kennzeichen</u>	<u>Fahrzeug</u>	<u>EZ</u>	<u>Zuladung</u>	<u>Länge</u>	<u>Breite</u>	<u>Höhe</u>	<u>Sitze</u>	<u>Kosten</u>	<u>Ausstattung</u>
BT - UV 23	VW-Transporter T5	2016	1024 kg	5,39 m	1,91 m	1,99 m	1 + 8	0,40 € / km	AHK
BT - UV 30	VW-Transporter T6	2019	1270 kg	5,41 m	1,90m	1,99 m	1 + 8	0,40 € / km	
BT - UV 26	VW-Transporter T5	2013	1024 kg	5,39 m	1,91 m	1,99 m	1 + 8	0,40 € / km	
BT - KU 14	VW-Transporter T6	2017	1270 kg	5,39 m	1,91 m	1,99 m	1 + 8	0,60 € / km	

Zusatzausstattung:

2x Schneeketten
Abnehmbare AHK

Fahrzeugausgabe Zentrale Technik

Mo. - Do. 7:00 Uhr - 15:00 Uhr
Fr. 7:00 Uhr - 12:00 Uhr
KFZ-Werkstatt Tel. 0921/ 55-2132

Dienstreisegenehmigungen:

ZUV III
Herr Neustätter, Tel. 5862
Frau Spahn, Tel. 5860

Fahrzeuginfos:

- Alle Dienstfahrzeuge sind Diesel-Fahrzeuge.
- Zu Transportzwecken größerer Gegenstände können wahlweise die hinteren beiden Sitzbänke des jeweiligen Fahrzeuges einzeln ausgebaut werden, so dass der Laderaum sich vergrößert. Dies muss bei der Fahrzeugreservierung mit vermerkt werden.
- Der Preis pro gefahrene Kilometer ist ein all inklusive Betrag. In ihm ist der Kraftstoff, die Fahrzeugvorbereitung und die Fahrzeugreinigung nach der Fahrt inkludiert.
- Die Fahrzeuge werden immer nach einer Durchsicht gereinigt und mit vollem Kraftstofftank ausgegeben.
- Ein Voll- bzw. Auftanken der Fahrzeuge vor der Rückgabe ist nicht notwendig. Sollten Sie bei längeren Fahrten dennoch tanken müssen, so können Sie im Zuge der Fahrzeugrückgabe die Tankquittung mit Ihren Kontodaten in der Zentralen Technik (Ref. A7) einreichen, so dass Sie ihr ausgelegtes Geld zurückbekommen.
- Bei groben Verschmutzungen des Fahrzeuginnenraumes ist dieser vor der Fahrzeugrückgabe eigenständig durch den/die Fahrzeugnutzer/in zu reinigen!

Allgemeines:

- Die Dienstfahrzeugreservierung erfolgt über die Leitwarte (service.zt@uni-bayreuth.de) oder telefonisch unter 0921 / 55- 2110.
- Ein Dienstfahrzeug kann **max. 4 Wochen am Stück** gebucht werden, danach muss ein Fahrzeugwechsel stattfinden.
- **Für nicht rechtzeitig abgesagte Reservierungen (d.h. 24h vor Fahrtantritt) werden Stornogebühren in Höhe von 50 Euro erhoben. (Ausnahme: Plötzliche Erkrankung, welche umgehend am Tag der geplanten Fahrt gemeldet werden muss.). Die Gebühren fallen ebenfalls bei unvollständigen oder fehlenden Fahrtenbucheinträgen und nicht gereinigten Fahrzeuginnenräumen an.**
- Eine Dienstfahrzeugausgabe erfolgt **nur** an Personen, die in einem Beschäftigungsverhältnis zur Uni Bayreuth stehen. (Angestellter, HIWI etc.)
- Eine Dienstfahrzeugausgabe ist nur mit einer gültigen Dienstreisegenehmigung möglich, wenn das Fahrziel außerhalb der Stadtgrenze Bayreuth liegt!
- Bei Mitnahme von Personen, die nicht in einem Beschäftigungsverhältnis zum Freistaat Bayern stehen, ist eine Haftungsverzichtserklärung von den betroffenen Personen ausfüllen zu lassen. Das benötigte Formular hierzu liegt bei den Fahrzeugpapieren.
- Die Dienstfahrzeugausgabe findet **komplett** in der KFZ-Werkstatt der Zentralen Technik statt.
- Bitte bringen Sie zur Abholung einen gültigen Führerschein der Klasse B mit. Dieser kann ggf. zur Einsicht vorzulegen sein.