



Zentrale Technik / Service/Notfall / Telefon- und Faxdienste / **Telefon und  
Faxeinrichtung**

## Telefonänderung oder - Ummeldung bzw. Löschung eines Eintrages im Telefonverzeichnis

Leitung  
Aufgabenbereiche  
Mitarbeiter  
Service/Notfall  
Kontakt

Diese Änderung wird gemeldet von

- \* Titel
- \* Vorname:
- \* Nachname:
- \* Lehrstuhl/Abteilung:
- \* Telefon (für Rückfragen):

Bitte nur die zu ändernden Daten eintragen

- \* Email-Adresse
- \* Die Änderung ist gültig ab sofort, bzw. ab Datum:

### Bisheriger Eintrag

auf Telefonnr.  Gebäude

Name  Vorname

- Soll dieser Eintrag unter dieser Tel.-Nr. gelöscht werden ? (ja)
- Hatte diese Person eine PIN und kann diese gelöscht werden ? (ja)
- Wird eine vorläufige Telefonabrechnung für Privatgespräche benötigt ? (ja)

Falls ja, letzter Tag an dem Privatgespräche geführt wurden:

Falls ja, der Verbindungsnachweis soll gesendet werden an Fax-Nr.:

### Neuer Eintrag

auf Telefonnr.  Gebäude   
Name  Vorname   
Titel bzw. Dienstbezeichnung  Kostenstelle (für Zuordnung)

### Änderung der Telefonfreischaltung erforderlich?

Für Telefonnr.

#### dienstlich:

- Halbamt und Notrufe ? (ja)
- Nahbereich ? (ja)
- national ? (ja)
- international ? (ja)

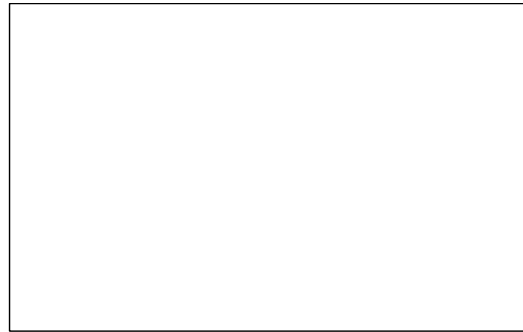
#### privat:

- keine Berechtigung: (ja)
- nur mit Vorwahl (0): (ja)
- nur mit Vorwahl (0) und PIN: (ja)

**Neue PIN für Privatgespräche erforderlich? (ja)**

Falls ja, bitte zusätzlich alle Felder unter "Neuer Eintrag:" ausfüllen, die PIN wird dann mit der Hauspost zugesandt

### Sonstige Mitteilungen/Änderungen



Kopie an Absender senden

Senden

---

Universität Bayreuth - [Impressum](#)